

# 宛名エクセル注意事項と使い方

## »address\_sheet フォルダの中身

「住所録 会社用」  
「住所録 個人用」  
「宛名エクセル注意事項と使い方」

## »宛名エクセルの提出方法

「自動返信メール」に添付して返信  
自動返信メールはご注文完了と同時にメール送信されます。

### 会社用と個人用の使い分

- ◆ 個人用 住所録：個人宛名のみ（会社宛は混在不可）に使用可能
- ◆ 会社用 住所録：会社宛＋個人宛（会社名を未記入にして）の混在が可能

※会社宛と個人宛が両方ある時は、「会社用 住所録」一つにまとめることができます。  
「住所録 会社用」で会社の項目を使わずに氏名・住所を入力すると、その行は自動的に個人扱いになります。

### 宛名人数のカウントミスに注意

「エクセル左端の行番号」と「宛名人数」は異なりますのでご注意ください。  
行番号は「見出し」と「入力例」で2行使っていますので、  
実際の「宛名人数」は **「宛名人数＝行番号－2」** 件です。※行番号から2を引いてください。

■注意■「セルを非表示」「高さをゼロ」「白文字で入力」するなどして見えないようにしても、その行は印刷対象のままです。（宛名人数にカウントされますし、実際に印刷されます）不要な行は必ず「削除」して下さい。

### 住所録を訂正したい場合

先ずはご連絡ください。「住所録をまるごと再提出」か「変更部分を指示」かは、現時点の工程により訂正方法が異なります。

### 正しく項目分けされていない住所録

そのまま印刷することができません。

お客様に再提出いただくか、有償にてプリントメイトで再入力することができます。

項目の正しい使い方は図解しているページがありますので参考にしてください。

見栄えの良い宛名印刷が可能です。

### 宛名印刷の方法とコツ

=====

[https://www.printmate.co.jp/postcard/aten\\_tips.php](https://www.printmate.co.jp/postcard/aten_tips.php)

=====

入力時の注意事項と宛名印刷の免責事項もお読みください。宛名のラベル印刷も解説しています。  
宛名のラベル印刷は安価で手間がかかりません。

各項目の文字数上限目安は図のとおりです。  
これを超えても印刷可能ですが字数が多いほど字が小さくなって読みづらくなります。

### 各項目の文字数 上限の目安

各最大文字数の目安  
文字数により文字の大きさが変わります

項目	最大文字数
住所	22 文字
会社名	20 文字
部署・役職	18 文字
名前	9 文字